

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных пользователей на сайте <https://credinform.ru>, данных, содержащихся на сайте <https://globas.credinform.ru> в Информационно-аналитической системе Глобас (далее – Компания), и обеспечивается соблюдение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

1.2. Деятельность в области сбора и обработки персональных данных осуществляется на основании и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.3. Настоящее Положение утверждено приказом генерального директора Компании и действует до его отмены или до его замены иным аналогичным внутренним документом.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Компании, имеющими доступ к персональным данным.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт - совокупность программно-аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию данных в Интернет для всеобщего обозрения. Сайт доступен по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению. Может содержать графическую, текстовую, аудио-, видео-, а также иную информацию, воспроизводимую с помощью ЭВМ;

персональные данные - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

субъекты персональных данных в контексте настоящего положения:

- физическое лицо, являющееся клиентом - пользователем сайта <https://credinform.ru>;
- физическое лицо, информация о котором размещена на сайте <https://globas.credinform.ru> в Информационно-аналитической системе Глобас;
- физическое лицо, являющееся сотрудником Компании.

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Компанией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Состав персональных данных, самостоятельно предоставляемых субъектом персональных данных, пользователем сайта <https://credinform.ru>:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация, включая номера телефонов, e-mail;
- ИНН.

Автоматически собираемые данные:

- IP-адрес, данные файлов cookie;
- информация о браузере пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем;
- дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

3.2. Указанные в пункте 3.1 Положения персональные данные обрабатываются в целях идентификации пользователей, обеспечения исполнения пользовательского соглашения, предоставления персонализированных сервисов и контента, улучшения качества работы сайта и предоставления сервисов.

3.3. Обработка персональных данных пользователей производится с их согласия. Пользователь, регистрирующийся на сайте <https://credinform.ru> с целью получения доступа к сервисам Компании, тем самым выражает свое полное согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование своих персональных данных.

3.4. Состав персональных данных, полученных из открытых источников и размещаемых на сайте <https://www.globas.credinform.ru> в Информационно-аналитической Системе Глобас:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация, включая номера телефонов, e-mail;
- данные паспорта гражданина РФ;
- ИНН;
- место работы;
- сведения о наличии в собственности долей в уставном капитале юридических лиц.

3.5. Указанные в пункте 3.4 Положения персональные данные обрабатываются в целях актуализации информации о юридических лицах, руководителями которых или собственниками долей в которых являются субъекты персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п. 3.4. Положения, производится Компанией на основании обновлённой информации о персональных данных указанных субъектов персональных данных, полученных из открытых источников.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения, перечисленные в статье 3 настоящего Положения, являются конфиденциальными. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения без согласия клиентов, либо наличия иного законного основания.

4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или опубликования их в общедоступных источниках (СМИ, Интернет, ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иных публичных реестрах).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего положения. Обязанность представить доказательство получения согласия на обработку персональных данных по основаниям данного пункта в соответствии с законом возлагается на Компанию.

5.2. Компания имеет право без согласия субъекта персональных данных осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Компании;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

5.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его работники при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования.

5.3.1. При определении объема и содержания персональных данных подлежащих обработке, сотрудники Компании руководствуются Федеральным законом «О персональных данных», законодательством, регулирующим деятельность средств массовой информации, положением об обработке персональных данных. Компания получает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения законных целей сбора и обработки персональных данных.

5.3.2. Сотрудники Компании не должны обрабатывать не являющиеся общедоступными персональные данные субъектов персональных данных о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.4. Компания обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. В случае, если Компания на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Компании, о месте его нахождения, о наличии у Компании персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту

персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Компанией, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

6.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией исключительно для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.2. Обработка персональных данных заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа.

7.3. Обработка персональных данных ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

7.4. К обработке персональных данных могут иметь доступ только работники Компании, чьи должностные обязанности непосредственно связаны с доступом и работой с персональными данными.

7.5. В случае соответствующего обращения субъекта персональных данных, Компания обязана произвести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Компания, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных осуществляется Компанией исключительно в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Компанией только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

8.3. Передача персональных данных государственным органам осуществляется в рамках их полномочий в соответствии с применимым законодательством.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Персональные данные могут храниться в электронном виде на территории России.

9.2. Оператором персональных данных осуществляется раздельное хранение персональных данных, полученных в соответствии с п. 3.1, 3.4 Положения.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Право доступа к персональным данным имеют: генеральный директор Компании, сотрудники Компании.

10.2. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется в личном кабинете пользователя.

11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

11.1. Защите подлежит информация, содержащая персональные данные, размещенная на электронных и бумажных носителях.

11.2. Компания обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

11.3. Общую организацию защиты персональных данных осуществляет генеральный директор Компании.

11.4. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается директором Компании.

11.5. Сотрудник Компании, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Компании (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, указанные выше документы и иные носители передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

11.6. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

11.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием антивирусных и иных программно-технических средств защиты периметра внутренней сети, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть оператора;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;

11.8. Все электронные приложения, содержащие персональные данные, включая информационные системы персональных данных, папки и файлы, содержащие персональные данные, защищаются паролем.

11.9. Защита доступа к бумажным носителям, содержащим персональные данные осуществляется:

- использованием сейфов и запираемых шкафов;
- использованием систем видеонаблюдения.

11.10. Копировать персональные данные разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Компании.

11.11. Ответы на письменные запросы уполномоченных государственных органов, других организаций и учреждений о персональных данных даются только с письменного согласия субъектов персональных данных, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Компании, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

13 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Наш адрес:

Центральный офис: 190000 Санкт-Петербург, Спасский пер., д. 5

Телефон: +7 (812) 406-8414

Представительство: 127015 Москва, ул. Новодмитровская, д. 2/1, БЦ «Савеловский Сити»

Телефон: +7 (495) 640-4116

Почтовый адрес: 190900 Санкт-Петербург, а/я 1009

Электронный адрес: office@credinform.ru